

**Принято**  
На заседании совета спортивного  
школьного клуба МБОУ «СОШ №7»  
протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №7»:  
  
Пантелеева К.Е.  
Введено в действие приказом  
№ 63 от «01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»**  
**Менделеевского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Олимпийский резерв» МБОУ «СОШ №7» ММР РТ (далее ШСК) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. ШСК создается с целью привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом, развития традиционных и наиболее популярных в Менделеевском районе видов спорта, формирования здорового образа жизни.
- 1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
  - наличие материально-спортивной базы;
  - оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
  - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
  - наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений, осуществляется по решению Совета ШСК.
- 1.6. Состав Совета ШСК утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.
- 1.9. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность ШСК.

**2. Цели и задачи школьного спортивного клуба**

- 2.1. Цель спортивного клуба:
  - организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении во внеурочное время.
- 2.2. Задачами спортивного клуба являются:
  - активизация физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся в спортивной жизни образовательного учреждения, поселения, района;
  - укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся образовательного учреждения на основе систематически организованных и обязательных внеурочных, внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;
  - закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
  - воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
  - привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК родителей обучающихся, педагогов образовательного учреждения, общественность;

- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Направления деятельности клуба**

Основными направлениями деятельности школьного спортивного клуба «Олимпийский резерв» являются:

- 3.1. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- 3.2. Информирование обучающихся ОУ и их родителей о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в ОУ;
- 3.3. Содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленности;
- 3.4. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- 3.5. Создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных и краевых соревнованиях;
- 3.6. Поощрения лучших спортсменов образовательного учреждения.

### **4. Руководство деятельностью клуба**

4.1. Руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет назначенный директором работник.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Совета ШСК.

4.3. Совет ШСК состоит из обучающихся, преподавателей ОУ:

- в состав Совета ШСК, как правило, входит 7 человек;
- обязанности между членами Совета определяет самостоятельно;
- решения Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета (не менее 5 человек);
- решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета;
- заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.4. Совет клуба:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- избирает Председателя ШСК;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения руководителю ОУ о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

### **5. Права и обязанности членов ШСК**

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Член клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику;
- входить в состав сборной команды;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

### 5.3. Члены клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

## 6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, республики и т.д.

6.2. Спортивный клуб должен иметь:

- приказ по школе об открытии школьного спортивного клуба;
- приказ об утверждении нормативной документации ШСК;
- положение о школьном спортивном клубе;
- положение и Совете ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- журналы учета педагогов;
- расписания занятий секций, кружков, внеурочной деятельности;
- информационный стенд о деятельности школьного спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, поздравление победителей и призеров соревнований);
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- протоколы заседания Совета ШСК;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

6.3. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

6.4. В план включаются следующие разделы:

- организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- медицинский контроль;
- совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

6.5. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

## 7. Источники финансирования

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## 8. Ответственность

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.